

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор Полянського опорного закладу освіти



Орися ІВАСЮК

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

БІБЛІОТЕКИ НА

2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

2023 р.

Бібліотекар Тихенька Н. Ф.
ЗМІСТ

1. Аналіз роботи шкільної бібліотеки у 2022-2023 навчальному році.
2. Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки у 2023-2024 навчальному році.
3. Заходи за розділами:
 1. Робота з читачами.
 2. Організація книжкових фондів і каталогів.
 3. Масові заходи з популяризації літератури.
 4. Робота з активом бібліотеки.
 5. Робота ДБА.
 6. Робота з педагогічним колективом школи
 7. Робота з батьками.
 8. Підвищення кваліфікації.
4. Додаток 1. План заходів бібліотеки школи щодо посилення національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді.
5. Додаток 2. План роботи Активу бібліотека 2023-2024 навчальний рік.
6. Додаток 3 План роботи бібліотеки по проведенню місячника шкільних бібліотек

Аналіз роботи шкільної бібліотеки у 2022-2023 навчальному році

Шкільна бібліотека є структурним підрозділом школи, який здійснює бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення навчально-виховного процесу. Свою роботу вона організовує спільно з педагогічним колективом відповідно до планів роботи і регламентуючої документації.

У 2021-2022 навчальному році робота бібліотеки була побудована згідно Закону України «Про бібліотечну справу» від 27.01.1995 №32/95 ВР, наказу МОН України від 14.05.1999 р. № 139 «Про затвердження Положення про бібліотеки ЗНЗ», постанов Кабінету Міністрів України.

Робота бібліотеки ведеться згідно річного плану. Вона спрямована на національно-патріотичне, громадське, трудове, естетичне виховання; виховання культури читання учнів, керівництво позакласним читанням; поповнення і збереження книжкових фондів. Робота бібліотеки у 2021-2022 навчальному році спиралася на вирішення завдань по інформаційному забезпеченню навчально-виховного процесу та здійснювала інформаційно-бібліографічний супровід упровадження Державних стандартів освіти, переходу до Нової української школи.

Бібліотекар протягом року:

- здійснювали системну, цілеспрямовану допомогу школярам в успішному засвоєнні навчальних програм, розвитку їх творчого мислення, пізнавальних інтересів і здібностей з використанням бібліотечного ресурсу;
- надавали інформаційну підтримку педагогічним працівникам у підвищенні методичної культури та педагогічної майстерності, допомогу в діяльності вчителів й учнів в освітніх проектах;
- формували в учнів навички незалежного користувача бібліотеки, навчали користуватися книгою й іншими носіями інформації, пошуку, відбору й критичній оцінці інформації;
- удосконалювали традиційні й освоєні нові бібліотечні технології. Забезпечували можливості найбільш повного й швидкого доступу до документів. Надавали методичні консультаційні допомоги педагогам, учням та їх батькам в одержанні інформації.
- Використовували різні форми проведення масових та інформаційних заходів.

Саме тому бібліотека школи стала інформаційним центром як для учнів, так і для вчителів, одним із важливих напрямків роботи якого є формування інформаційної культури читачів з використанням різних джерел інформації.

Шкільна бібліотека має абонемент, невеликий читацький зал (на 4 посадочних місця). Приміщення бібліотеки естетично оформлено. Для шкільних підручників бібліотека має окремі полиці.

Протягом 2022-2023 навчального року бібліотекар продовжувала формування бібліотечного фонду, який відповідав би за змістом освітнім, виховним та інформаційним потребам, а також забезпечував бібліотечне обслуговування учнів та вчителів.

Наша бібліотека продовжуватиме свою діяльність у всіх напрямках, за якими працює школа.

Були визначені конкретні форми інформування кожної категорії читачів з урахуванням їхніх потреб. Продовжувалося формування довідково-інформаційного фонду, були проведені виставки «На хвилинку зупинись, нові книги подивись», «Прочитав сам – зацікав товариша»

Певна робота проводилася бібліотекарем щодо популяризації літератури. З цією метою були сформовані тематичні викладки книжного фонду, такі як: «Мій рідний край», «Україна - права держава», «Азбука здоров'я» тощо.

Протягом поточного навчального року бібліотекар постійно розширювали бібліотечно-інформаційні послуги на основі вдосконалення традиційних і засвоєння нових бібліотечних форм і методів роботи. Підготовлені виставки до ювілейних дат (письменників, видатних людей, міжнародних днів). Усього було протягом навчального року оформлено 8 яскравих книжково-ілюстративних виставок, викладок, полицок.

Бібліотека готувала різноманітні бібліографічні довідки, вела їх облік. Багато довідок носили фактичний та тематичний характер, наприклад: «Сучасний стан екології та екологічної катастрофи», «Пам'ятати довічно», «Щодо вибору підручників 5 та 9 класів» тощо.

Діяльність шкільної бібліотеки у 2022-2023 навчальному році була спрямована на виховання в учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння користуватись бібліотекою, а також на забезпечення різноманітного змісту навчального процесу, всебічне сприяння підвищенню методичної майстерності вчителів шляхом популяризації педагогічної літератури та інформації про неї.

Особлива увага приділялася широкій популяризації української сучасної літератури, літератури з питань освіти, історії і культури українського народу та поваги до рідної мови, національно-культурних і духовних надбань нашого народу. На бібліотечних заняттях діти вчилися користуватися книгою і опановували навички спілкування. Проводились бесіди з таких тем: «Виникнення писемності», «Подорож у «Читай місто»», «Основні елементи книги». Слід зазначити, що бібліотекарем на протязі року були проведено екскурсії для першокласників «Ви прийшли в бібліотеку».

До святкових дат та урочистих подій були організовані протягом навчального року виставки, викладки, полицки, наприклад. «Україна – суверенна Держава», «Чорнобиль – біль душі», «Сторінки обпалені війною» тощо.

Є багато форм і методів виховання культурної людини, прищеплення любові до книги і одна із них – прищеплення школярам навичок бібліотечно-бібліографічної грамотності. У популяризації основ бібліотечно-бібліографічних знань використовувалися найрізноманітніші методи: бесіди, практичні заняття. Особливо складно прищеплювати школярам навички користування довідковою літературою. Тому вчителі - предметники активно сприяли формуванню цих навичок: завдання з будь-якого предмета подавалися так, що учні були змушені звертатися до словників і довідників. Пробудженню інтересу до довідкової та науково-популярної літератури сприяло використання таких форм позакласної роботи, як олімпіади, конкурси, тематичні уроки та свята.

Працюючи в тісному контакті з учителями, бібліотека використовує усі можливі форми співробітництва в здійсненні виховання культури читання школярів під час викладання різних предметів, у повсякденній роботі з читачами-учнями.

У класах була проведена бесіда про збереження підручників.

Протягом року бібліотекою було проведено чимало цікавих і захоплюючих заходів:

- бесіди з учнями 1-2 класів щодо правил користування бібліотекою, виявлення їхніх інтересів та інформаційних потреб;
- поповнено фонд художньою, науково-популярною літературою для вчителів та учнів, подарованою учнями та батьками;
- розроблено схему залучення класних бібліотекарів до роботи в бібліотеці
- проведено аналіз читацьких формулярів всіх класів школи з метою виявлення кращих читачів.
- оформлена виставка літератури «Сьогодні вивчаємо»

Уся робота шкільної бібліотеки спрямована на виховання гармонійної, морально досконалої особистості, свідомої свого громадського обов'язку, відкритої до інтелектуального і творчого розвитку.

Таким чином, дії бібліотекарів та всього педагогічного колективу дали певні результати.

Багато дітей школи вільно орієнтуються у книжковому фонді бібліотеки відповідно до їх вікової групи; вони мають первинні знання про книгу, бібліографію, бібліотеку від загального ознайомлення з бібліотекою до знання змісту окремих розділів книжкового фонду і вибору книг.

Вагому допомогу шкільному бібліотекарю надавав актив бібліотеки.

Бібліотечним активом проводяться рейди-перевірки стану збереження підручників. Проводиться робота по ознайомленню учнів з правилами користування бібліотекою, даються рекомендації батькам щодо виховання у дітей бережливого ставлення до навчальної книги. Спільно з учителями проводяться бесіди, бібліотечні уроки з виховання у дітей бережливого ставлення до навчальної книги.

Треба зазначити, що резерви шкільної бібліотеки в справі інформаційної роботи далеко не вичерпані. Постійний пошук нових, ефективних технологій, прагнення до формування системи інформаційної підтримки освіти, тісний взаємозв'язок і взаємодія з педагогічним колективом буде сприяти утвердженню шкільної бібліотеки як справжнього культурного, інформаційного і освітнього центру, який одержує, зберігає і розповсюджує різноманітні джерела інформації, здатні задовольнити запити своїх читачів.

Таким чином, зміст роботи бібліотеки був спрямований на те, щоб формувати духовний світ дитини і сприяти гармонійному розвитку особистості, яка здатна бути спадкоємцем і продовжувачем прогресивних національних традицій.

Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки у 2023-2024 навчальному році

Невід'ємною складовою науково-освітнього та інформаційного простору є бібліотеки, які накопичують, зберігають і поширюють знання, що зафіксовані у друкованих та інших носіях інформації. Саме бібліотека є найважливішою творчою лабораторією, саме від її ресурсів і послуг залежить якість та зміст навчально-виховної роботи. Книга – це скарб, мудрість і досвід, ретельна праця, творча думка і презентація ідей.

Сьогодні основними завданнями шкільної бібліотеки є:

1. Піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень, інформатизація бібліотечних процесів, впровадження в роботу бібліотеки нових інформаційно-комунікаційних технологій, навчання користувачів технологіям інформаційного самообслуговування, необхідних для забезпечення навчально-виховного процесу.
2. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу; виховання загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги.
3. Підвищення інформаційної, освітньої, культурологічної, виховної, пізнавальної, інтелектуальної функцій, які вміщують найповніше інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу, надання інформаційно-методичної допомоги учням, педагогам в оволодінні основами наук і організації навчально-виховного процесу
4. Координація роботи шкільної бібліотеки зі школярами, педагогами, батьками в популяризації книги, в задоволенні інформаційних потреб читачів, формуванні в них навички читання літератури.
5. Виховання у школярів інформаційної культури, культури читання; формування вмінь користуватись бібліотекою, її послугами, книгою, довідковим апаратом, розвиток творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів школярів. Забезпечення росту професійної компетентності педагогічних кадрів.
6. Систематична робота шкільного бібліотекаря зі збереження, зміцнення та розширення книжкового фонду, формування ядра книжкового фонду, основу якого складала б українська книга; поповнення шкільного фонду красназавчими й бібліотекознавчими матеріалами, літературними доробками місцевих авторів; розширення книжкового фонду засобами проведення добродійних акцій «Подаруй бібліотеці книгу».

7. Якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування шкільної бібліотеки, як пріоритет читацьких інтересів, глибоке і клопітке їх вивчення та задоволення відповідно до можливостей бібліотеки: формування в дітей стійкої потреби в книзі.
8. Популяризація книги, постійне оновлення матеріалів, календаря пам'ятних дат, даних про новини бібліотеки, нові надходження, програмних творів, творів письменників Буковини, рекомендаційних списків літератури та іншої інформації.
9. Підвищення авторитету шкільного бібліотекаря, збільшення ролі його праці в навчально-виховному процесі школи, сприяння зростанню соціальної активності шкільного бібліотекаря, його готовності до сприйняття нових ідей, обслуговування і розширення сфери впливу шкільної бібліотеки

I. Робота з читачами

Залучення учнів до читання та роботи у бібліотеці

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Перереєстрація та запис нових читачів.	Вересень, жовтень	Бібліотекар
2.	Обслуговування учнів, вчителів, батьків.	Постійно	Бібліотекар
3.	Екскурсії до шкільної бібліотеки першокласників.	Вересень	Бібліотекар
4.	Проведення бесід про правила користування бібліотекою.	Протягом року	Бібліотекар
5.	Проведення заходів з ліквідації заборгованості читачів.	Постійно	Бібліотекар
6.	Робота з формулярами читачів.	Постійно	Бібліотекар
7.	Відзначення кращих читачів . (Всеукраїнського тиждень дитячої та юнацької книги).	Березень, квітень	Бібліотекар
8.	Виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів.	За планом	Бібліотекар, вчителі

Індивідуальна робота з читачами

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проводити індивідуальне консультування читачів при виборі книги: <ul style="list-style-type: none"> • рекомендаційні бесіди; • бесіди про прочитане; • реклама книги; • консультації біля книжкових виставок. 	Постійно	Бібліотекар
2.	Виділити групи читачів за інтересами.	Жовтень	Бібліотекар
3.	Аналіз читацьких формулярів: «Що читаємо? Як читаємо?»	Лютий	Бібліотекар
4.	Проводити бібліографічні індивідуальні консультації:	Постійно	Бібліотекар

	<ul style="list-style-type: none"> • рекомендаційні списки літератури; • бібліографічні огляди літератури; • тематичні бесіди з визначеної теми. 		
--	---	--	--

Обслуговування читачів

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організація інформаційної діяльності по спрямуванню національного самоусвідомлення і духовного становлення учнів – користувачів бібліотеки .	Протягом року	Бібліотекар.
2.	Залучення нових читачів: <ul style="list-style-type: none"> • екскурсії до бібліотеки; • пояснення учням правил користування бібліотекою; • ознайомлення з книжковими виставками, які розкривають фонд бібліотеки. 	Вересень Протягом року	Бібліотекар
3.	Обслуговування читачів протягом року.	Систематично	Бібліотекар
4.	Налагодити індивідуальну роботу з читачами: <ul style="list-style-type: none"> • тематичні папки за інтересами (для вчителів та батьків); • списки рекомендованої літератури; • рекомендаційні бесіди, бесіди про прочитане; • рекламування літератури; • виставка однієї книги; • виставка книг-ювілярів; • робота з формулярами читачів; • виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів. 	Протягом року Згідно плану роботи на рік	Актив бібліотеки, бібліотекар. Бібліотекар, вчителі початкових класів
5.	Продовжити ведення постійно діючих виставок: <ul style="list-style-type: none"> • «Виставка однієї книги» • Бібліошопінг: «Даремно часу Ви не гайте! Ось цю книгу прочитайте». • «Знайомтесь: нові книжки»; • «Виставка книг-ювілярів 2022-2023 років». • Літературний календар <u>.301 років Сквороди(1722-1794)</u> 	Протягом року 03-12.2023	Бібліотекар
6.	Оформлення інформаційних і книжкових виставок і викладок.	Систематично	Грушко В.І,
7.	Участь у всеукраїнських конкурсах, акціях, інтернет-семінарах (згідно наказів Департаменту освіти) <ul style="list-style-type: none"> • «Книги-ювіляри 2023-2024 років»; 	Протягом року	Бібліотекар, Актив бібліотеки

	<ul style="list-style-type: none"> • «Живи, книго!» (в рамках школи). 		
--	--	--	--

II. Організація книжкових фондів і каталогів

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Оформлення передплати на періодичні видання.	Жовтень – листопад	Бібліотекар
2.	Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду.	Протягом року	Бібліотекар
3.	Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією.	1 раз у квартал.	Бібліотекар
4.	Ведення чіткого обліку виданих підручників по класах.	Протягом року	Бібліотекар
5.	Робота з фондом: <ul style="list-style-type: none"> • рознесення книг по стелажах; • розміщення згідно таблиць УДК • оформлення книжок, подарованих у ході акції «Подаруй бібліотеці книгу!». 	Протягом року	Бібліотекар.
6.	Вилучення з фондів; <ul style="list-style-type: none"> • російської літератури • застарілих видань; • загублених читачами книг; • з інших причин (складання актів, вивіз макулатури, здача актів до бухгалтерії; робота із сумарними та інвентарними книгами). 	Протягом року	Бібліотекар
7.	Комплектування книжкового фонду.	Протягом року	Бібліотекар
8.	Робота з фондом підручників: <ul style="list-style-type: none"> • організація видачі підручників; • організація здачі підручників; • оформлення нових надходжень; • інформування вчителів про надходження нових підручників 	Вересень Травень Протягом року	Бібліотекар
9.	Обрання в кожному класі класних бібліотекарів	Вересень	Класні керівники Бібліотекар

10.	Заходи по збереженню фонду: <ul style="list-style-type: none"> • рейди перевірки стану підручників; • робота книжкової лікарні «Вчись і ти, як книгу берегти» (на уроках трудового навчання у 2-4 класах); • індивідуальні бесіди з читачами. 	І раз на семестр Протягом року	Класні керівники Бібліотекар
11.	Ведення всіх операцій з обліку бібліотечного фонду підручників.	Протягом року	Бібліотекар.
12.	Залучення учнів та педколективу школи до участі шкільній акції «Живи, книго!».	Протягом року	Оргкомітет Бібліотекар
13.	Замовлення необхідних підручників на поточний навчальний рік на сайті Інституту модернізації змісту освіти.	Згідно наказу Міністерства освіти України	Бібліотекар.
14.	Популяризація та вивчення бібліотечного фонду.	Протягом року	Кл. керівники, бібліотекарі

Робота з підручниками

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Своєчасно (до 01.09) забезпечити учнів підручниками, які є у наявності.	Серпень – вересень	Бібліотекар
2	Вивчати стан забезпеченості учнів підручниками з урахуванням особистих підручників.	Вересень Жовтень	Бібліотекар
3	Продовжувати комплектувати фонд шкільних підручників. Систематично вести картотеку підручників.	Протягом року	Бібліотекар
4	Замовляти необхідні підручники на поточний навчальний рік на сайті Інституту модернізації змісту освіти.	Згідно наказу Міністерства освіти України	Викладачі, бібліотекар
5	Проводити списання підручників загублених читачами та застарілих.	За потребою	Бібліотекар
6	Прийняти участь у шкільному етапі акції «Живи, Книго!».	За планом	Бібліотекар, класні керівники
7	Проводити бібліотечні уроки.	Протягом року	Класні керівники, Бібліотекар
8	Провести повну інвентаризацію фонду підручників, розстановку їх по класах, наймену-	Вересень, Травень –	Бібліотекар

	ваннях, роках видання.	червень	
--	------------------------	---------	--

III. Масові заходи з популяризації літератури

Керівництво читанням дітей

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Індивідуальні бесіди: <ul style="list-style-type: none"> • при запису до бібліотеки; • рекомендації щодо вибору літератури та читання, • про прочитане. 	Вересень – травень	Бібліотекар
2	Оновлювати постійно-діючі книжкові виставки та полицки: <ul style="list-style-type: none"> • «Екологія і сьогодення» • «Ваше здоров'я у ваших руках» • «Мій рідний край» • Безпека життєдіяльності • Увага на дорозі • Для вас батьки • Для Вас, вчителі • Книги – помічники в навчанні 	Протягом року	Бібліотекарі
3	Оформлювати тематичні книжкові полиці: <ul style="list-style-type: none"> • До першого уроку • Знайомтесь, новинки! • Українська книга – дітям • Правові знання – підліткам • «Подаруй книгу школі» <p><i>До ювілейних дат виставки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • До 25 річчя польоту у космос першого космонавта незалежної України та нашого земляка Л. Каденюка(19.11-05.12.1997р) книжкова виставка «Нас космос кличе до незвіданих просторів» • Книги-ювіляри 2023-2024 років 	Серпень – вересень. Протягом року 2023	Бібліотекар

	<ul style="list-style-type: none"> • Прочитав сам, зацікав товариша • Виставка однієї книги • Рідна мова – чисте джерело • Твої герої, Україно! • «Чорнобиль – біль душі»(до дня пам'яті Чорнобиля) • «Я прочитав – і ти прочитай» • «Даремно часу Ви не гайте! Ось цю книгу прочитайте!». 		
4	Добірка літератури та матеріалів щодо участі учнів в предметних тижнях <ul style="list-style-type: none"> • «Цікава наука (Математика, хімія і т.д.)» • «Україна – це ми!» 	Протягом року	Заступник директора з НВР Класні керівники Бібліотекарі
5	Бібліотечні уроки: <ul style="list-style-type: none"> • «Країна казкова – країна книжкова» (книжкова подорож). • «Бібліотечний вернісаж» (бібліотечний урок-екскурсія для першокласників) • «У світі казки, музики та барв» (літературна гра-подорож). • «А ми тую козацьку славу збережемо». • «Україна – наш спільний дім» • За творами Кіплінга, Маршака. 	За планом	Бібліотекарі, Вчителі-філологи Класні керівник
6	Бібліотечні уроки інформаційної культури: <ul style="list-style-type: none"> • «Подорож у країну «Журналія». Періодичні видання для учнів початкової школи.» (огляд-реклама видань) • «Електронні бібліотеки на допомогу навчанню. Знамениті бібліотеки світу.» 	За планом	Бібліотекарі, Вчителі-філологи Класні керівники
7	<ul style="list-style-type: none"> • Інтелектуальна гра-подорож «Рецепти здорового способу життя» • Літературна година «Живе Тарас у пам'яті народній» 	За планом	Бібліотекар Класні керівники
8	Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями».	Постійно	Бібліотекар
9	Бібліографічні огляди: <ul style="list-style-type: none"> • До дня української писемності;(допомогти у випуску газети «Калинонька», • До дня Чорнобильської трагедії; • До дня матері; • «Великі українці»; 	За планом	Бібліотекар

	<ul style="list-style-type: none"> • Рекомендуємо почитати; • До ювілейних дат (письменників, видатних людей, міжнародних днів). 		
10	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Всеукраїнський день бібліотек. ✚ Посвята в читачі . ✚ Тиждень дитячої та юнацької книги. ✚ «Живи, книго!» (в рамках школи). 	Протягом року	Бібліотекар Вчителі
11	<p>Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек « Вірю в майбутнє твоє, Україно!»</p> <ul style="list-style-type: none"> - слайд-презентація «Мандрівка в Країну писемності» - Бесіда «Мій внесок у перемогу України над ворогом» - Конкурс віршів «Нам українською судилось говорити» - День бібліотворчості «Ваші ідеї» - Інформаційний паркан «Мій край, його історія жива» - Організація книжкової виставки «Мій рідний край» 	1.10-30.10	Бібліотекар Вчителі

ІУ. Робота з активом бібліотеки

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Вибрати актив бібліотеки. Скласти план роботи активу бібліотеки.	Вересень жовтень	Бібліотекар Педагог-організатор
2	Проводити в бібліотеці засідання активу з питання роботи з книгою.	Щоквартально	Бібліотекар
3	Проводити рейди перевірки підручників з метою формування дбайливого ставлення до навчальної книги.	1 раз на семестр	Актив бібліотеки. Педагог-організатор
4	Залучити актив до роботи: <ul style="list-style-type: none"> ➤ з ремонту книг; ➤ щодо роботи з боржниками; ➤ щодо збереження навчальної літератури у класах; ➤ з обробки літератури, яка надійшла до бібліотеки; ➤ щодо залучення учнів до читання. 	Протягом року	Актив бібліотеки Бібліотекар
5.	Практичне заняття «Робота на абонементі».	Лютий	Бібліотекар
6.	Практичне заняття «Обробка партії книг у бібліотеці»: <ul style="list-style-type: none"> • написання каталожних карток; 	Зимові	Бібліотекар

	<ul style="list-style-type: none"> • поповнення каталогів; • рознесення книг по стелажах, правильне їх розміщення. 	канікули	
8.	Заходи по збереженню фонду підручників: <ul style="list-style-type: none"> • рейди перевірки стану підручників; • оформлення результатів перевірки збереження підручників школярами на стенді «Інформаційний бюлетень» 	1 раз на семестр	Актив бібліотек Бібліотекар
9.	Участь у заходах <ul style="list-style-type: none"> • Тижня дитячої та юнацької книги; • Посвята першокласників у читачі. 	За планом	Актив бібліотеки, Бібліотекар, Класні керівники

У. Робота ДБА

Для забезпечення якісного інформаційно-бібліографічного обслуговування педагогічного колективу, учнів та батьків бібліотека і надалі приділятиме першочергову увагу довідково-бібліографічному апарату:

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Поповнення і впорядкування каталогу і картотек: <ul style="list-style-type: none"> • «На допомогу вчителю» • Картотека журнально-газетних статей ; • «Картотека загадок» • «Картотека підручників»; • «Картотека нових надходжень». 	Протягом року	Бібліотекар.
2	Консультативні години «Робота з картотеками».	За необхідністю	Бібліотекар.
3	Пояснення учням правил користування ДБА.	За необхідністю	Бібліотекар
4	Проводити бібліографічні огляди літератури, перегляди літератури до знаменних дат, до дат народження письменників, свят.	Протягом року	Бібліотекар
5	Створення рекомендаційних списків художніх творів, що вивчаються за новою шкільною програмою у НУШ.	Протягом року	Бібліотекар
6	Створення на блозі бібліотеки картотеки художніх творів, що вивчаються за новою шкільною програмою	Протягом року	Бібліотекар

УІ. Робота з педагогічним колективом школи

№ п/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури (з використанням картотек, каталогів), які надійшли до бібліотеки із бібліоколектора, шляхом акції «Подаруй книгу бібліотеці!».	Постійно	Бібліотекар
2.	Оформлення книжкових виставок до педрад та методичних засідань вчителів-предметників .	За потребою	Бібліотекар
3.	Підготовка анотованих списків літератури для вчителів-предметників.	За потребою	Бібліотекар
4.	Брати участь у педрадах, семінарах, ШМО.	Протягом року	Бібліотекар
5.	Поповнювати матеріалами раніш оформлені картотеки.	Постійно	Бібліотекар
6.	Індивідуальне інформування вчителів, що атестуються.	Постійно	Бібліотекар
7.	Брати участь у підготовці та проведенні предметних тижнів.	Постійно	Бібліотекар
8.	Інформувати оргкомітет огляду-конкурсу «Живи, книго!» про стан збереження підручників класами.	Протягом року	Актив бібліотеки
9.	Постійно допомагати у виборі літератури педколективу школи при проведенні масових заходів.	Протягом року	Бібліотекар
10.	Допомога класним керівникам початкових класів книжковими добірками щодо організації уроків позакласного читання.	Протягом року	Бібліотекар

УІІ. Робота з батьками

Шкільна бібліотека допомагає батькам у вихованні в учнів любові до книги та культури читання. А батьки в свою чергу, надають допомогу у збереженні шкільних підручників.

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	.Проінформувати батьків про забезпечення учнів навчальною книгою	Вересень	Бібліотекар
2	Проводити консультації з батьками по ремонту книг та збереженню навчальної літератури .	Протягом року	Бібліотекар

3	Вести пропаганду літератури для батьків з виховання дітей.	Протягом року	Бібліотекар
4	Продовжувати вести тематичну викладку літератури «Для вас, батьки».	Протягом року	Бібліотекар
5	Оформити книжкову викладку нових книг для вчителів, батьків та учнів (до дня бібліотек).	30 вересня	Бібліотекар

УІІІ. Підвищення кваліфікації.

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Знайомитися з новими надходженнями, періодикою.	Протягом року	Бібліотекар
2	Передплатити журнал «Шкільна бібліотека» (за можливості).	Жовтень	Бібліотекар
3	Взяти активну участь у роботі методоб'єднання шкільних бібліотекарів ОТГ.	За планом МО	Бібліотекар
4	Підвищувати і вдосконалювати професійний рівень	За потребою	Бібліотекар
5	Спілкуватися з шкільними бібліотекарями району, ділитися своїм та переймати їх досвід .	Протягом року	Бібліотекар
6	Ведення реєстраційної картотеки періодики.	Протягом року	Бібліотекар

**План заходів бібліотеки школи
щодо посилення національно-патріотичного виховання
дітей та учнівської молоді**

Формування патріотизму в українському суспільстві залишається першочерговим як для держави, так і для системи освіти в цілому. У зв'язку з цим, національно-патріотичне виховання є важливим сектором навчально-виховного процесу.

Саме національно-патріотичне виховання закладає підвалини для формування свідомості нинішніх і прийдешніх поколінь, які розглядатимуть державу як запоруку власного особистісного розвитку на засадах гуманізму, соціального добробуту, демократії, свободи, толерантності, виваженості, відповідальності, здорового способу життя, готовності до змін.

Основні завдання виховної діяльності сучасних закладів освіти визначені Законами України «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті», «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років»; указами Президента України від 12.01.2015 № 5/2015 «Про Стратегію сталого розвитку «Україна-2020», від 24.03.2015 № 169/2015 «Про заходи з відзначення у 2015 році 70-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі та 70-ї річниці завершення Другої світової війни», від 12.06.2015 № 334/2015 «Про заходи щодо поліпшення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 12.08.2015 № 471/2015 «Про заходи у зв'язку з 75-ми роковинами трагедії Бабиного Яру», від 13.10.2015 № 580/2015 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки», від 09.11.2015 № 633/2015 «Про відзначення у 2015 році Дня Гідності та Свободи», від 03.12.2015 № 675/2015 «Про відзначення 25-ї річниці незалежності України», від 30.12.2015 № 731/2015 «Про відзначення у 2016 році Дня Соборності України», від 22.01.2016 № 17/2016 «Про заходи з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років», від 15.03.2016 № 94/2016 «Про відзначення 20-ї річниці Конституції України», від 08.04.2016 № 130/2016 «Про відзначення у 2016 році Дня пам'яті та примирення і 71-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні»; постановами Верховної Ради України від 12.05.2015 № 373-VIII «Про вшанування героїв АТО та вдосконалення національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 22.07.2015 № 524 «Про утворення Міжвідомчої комісії з питань національно-патріотичного виховання»; розпорядженнями Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 998-р «Про заходи з увічнення пам'яті захисників України на період до 2020 року», від 25.12.2015 № 1400-р «Про затвердження плану заходів щодо національно-патріотичного виховання молоді на 2016 рік», від 13.01.2016 № 3-р «Про затвердження плану заходів із відзначення у 2016 році Дня Соборності України», від 05.05.2016 № 348-р «Про затвердження плану заходів щодо вшанування Дня пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу», від 11.05.2016 № 372-р «Про затвердження плану заходів з підготовки та відзначення 20-ї річниці Конституції України», від 27.05.2016 № 418-р «Про затвердження плану пріоритетних дій Уряду на 2016 рік», наказах Міністерства освіти і науки України від 28.05.2015 № 582 «Про схвалення Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді», від 16.06.2015 № 641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх

навчальних закладах», від 16.07.2015 № 768 «Про національно-патріотичне виховання в системі освіти».

Завдання сучасної системи виховання, які впливають із суспільних потреб сьогодення, полягають у реальному переході до педагогічної творчості та індивідуального впливу, у переорієнтації учнівських і педагогічних колективів на гуманізацію виховання, створення умов для цілеспрямованого систематичного розвитку людини як суб'єкта діяльності, особистості, індивідуальності.

Завдання навчальних закладів так побудувати виховну діяльність, щоб сама її організація, приклади авторитетних наставників-учителів, шкільне середовище виховували дітей у дусі патріотизму, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності. При цьому патріотизм є чужим націоналізму, шовінізму, сепаратизму і космополітизму.

Завдання шкільної бібліотеки полягає у тому, щоб слова «Україна», «патріотизм» набували для дитини особливого смислу, тобто сприймалися не лише розумом, а й «серцем». Для цього слід чітко усвідомлювати завдання національно-патріотичного виховання:

- утвердження в свідомості й почуттях особистості патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України;
- виховання поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;
- утвердження гуманістичної моральності як базової основи громадянського суспільства;
- культивування кращих рис української ментальності – працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, бережливого ставлення до природи;
- формування толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій;
- усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її патріотичною відповідальністю;
- підвищення престижу військової служби, а звідси - культивування ставлення до солдата як до захисника Вітчизни, героя тощо.

Метою заходів у сфері національно-патріотичного виховання дітей та молоді в навчальних закладах є сприяння набуттю дітьми та молоддю досвіду патріотичних дій, виховання їх у дусі патріотичного обов'язку.

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконан.	Відповідальний
1	Оформлення книжкової виставки до першого уроку «Ми Українці. Честь і слава незламним».	Серпень 2023	Бібліотекар
2	Оформлення книжкової виставки до 155-річниці від дня народження першого президента України, визначного державного і громадського діяча Михайла Грушевського.	Серпень 2023	Бібліотекар
3	«Пам'ять про вас у наших серцях» тематична полиця (до дня партизанської слави)	22.09.2023	
4	Оформлення тематичної полиці «Знай, люби, бережи історію свого народу» (до дня українського козацтва).	До 14.10.2023	Бібліотекар

5	Оформлення книжкової виставки «Буковино, краю рідний!»	До 14.10.	Бібліотекар
6	Оформлення тематичної виставки «Таланти твої, Буковино».	Жовтень 2023	Бібліотекар
7	Добірка літератури з теми «Свіча пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій). Виставка літератури «Голодомор-пам'ять народна»	Листопад (20.11. 2023)	Бібліотекар
8	Діалог біля книжкової полицки «Лицарі українського народу» до Дня Збройних сил України	6 12 2023	Бібліотекар
9	Оформлення тематичної полицки до дня Соборності України «В єднанні сила й міць держави» 22.01	Січень 2024	Бібліотекар
10	Оформлення тематичної полицки до дня пам'яті героїв Крут «Понад Крутами – вічність у сурми сурмить»	Січень 2024	Бібліотекар
11	Проведення бібліотечних уроків, годин пам'яті до дня Соборності України та дня пам'яті героїв Крут. (29 01). «Соборна мати Україна-одна для всіх, як оберіг»	Січень 2024	Бібліотекар, Класні керівники
12.	Оформлення тематичної полицки, добірка матеріалів до проведення заходів в школі, приурочених Революції гідності та подіям на Сході України у 2014 р. (20.02)	Лютий 2024	Бібліотекар
13	Оформлення книжкової виставки «Ти слухав Кобзаря, ти чув його печалі», присвяченої пам'яті Т.Г.Шевченка.	Березень 2024	Бібліотекар
14	Оформлення полицки до Міжнародного дня визволення в'язнів фашистських концтаборів. 11.04	Квітень 2024	Бібліотекар
15	Оформлення книжкової виставки «Сторінки обпалені вогнем».	Травень 2024	Бібліотекар
9.	Виховання культури гідності дітей та учнівської молоді в позаурочній діяльності загальноосвітніх навчальних закладів .	Постійно	Бібліотекар Заст. директора з НВР
10.	Свято вишиванки 20.05	Травень 2024	Бібліотекар
11.	Бібліотечна година «Сторінками Конституції України» 28.06	Червень 2024	Бібліотекар

План роботи Активу бібліотеки на 2023-2024 навчальний рік

Мета і завдання бібліотечного активу:

Актив бібліотеки – помічник у роботі бібліотеки. Він веде роботу з боржниками, урізноманітнює форми й методи роботи з читачами. У вільний час ці активісти залюбки допомагають в оформленні виставок, в проведенні заходів. Актив дає поради читачам, за допомогою анкетування допомагає вивчити читацькі інтереси, координує роботу класів із бібліотекою. Разом з бібліотекарями та активом проводять рейди-перевірки підручників (згідно 1 етапу акції «Живи, книго!»). Завдяки їхній допомозі бібліотекар використовує ефективні технології популяризації книги: бібліотечні уроки, презентації, мандрівки літературними стежками тощо.

Мета: Об'єднати учнів школи навколо бібліотеки та книг з метою проведення різних заходів, спрямованих на популяризацію книги.

Завдання: Виховувати в учнів любов, повагу та дбайливе ставлення до книги; розвивати співпрацю «бібліотекар – актив – учнівський колектив»; навчати учнів роботі з книгою; розвивати художній смак учнів, збагачувати мову; розширювати кругозір учнів; навчати їх вільному спілкуванню.

Функції бібліотечного активу:

1. Складання плану роботи активу на навчальний рік.
2. Інформування учнів школи про новинки літератури, пропаганда книг у класі, консультування однокласників.
3. Складання за допомогою бібліотекаря рекомендаційних списків літератури.
4. Допомога класним керівникам у проведенні масових заходів.
5. Приймають участь у рейдах-перевірках збереження підручників по школі (згідно акції «Живи, книго!»).
6. Приймають участь в організації та проведенні деяких масових заходів («Посвята в читачі», у місячнику шкільних бібліотек (жовтень), місячнику дитячої книги (квітень-травень) тощо).
7. Допомагають в штемпелюванні нових підручників.
8. Робота з боржниками шкільної бібліотеки

п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
1	Проводити засідання бібліотечного активу.	Щоквартально	Бібліотекар	
2	Допомога в обробці нових надходжень підручників.	Протягом року	Бібліотекар, актив бібліотеки	
3	Участь в акції «Подаруй бібліотеці книгу».	Вересень-листопад	Бібліотекар, актив бібліотеки	
4	Допомога постам «Бережливі» за станом роботи з фондом підручників в класах.	Протягом року	Бібліотекар, актив бібліотеки	
5	Складання списків рекомендованої літератури з позакласного читання.	Протягом року	Бібліотекар, актив бібліотеки	
6	Проводити рейди перевірки підручників з метою формування дбайливого ставлення до навчальної книги.	1 раз на семестр	Актив бібліотеки Бібліотекар	
7	Залучити актив до роботи: <ul style="list-style-type: none"> ➤ щодо ремонту книг; ➤ щодо роботи з боржниками; ➤ щодо збереження навчальної літератури у класах; ➤ чергування в бібліотеці; ➤ з обробки літератури, яка надійшла до бібліотеки; ➤ щодо залучення учнів до читання. 	Протягом року	Актив бібліотеки Бібліотекар	
8	Заходи по збереженню фонду підручників: <ul style="list-style-type: none"> ➤ рейди перевірки стану підручників; ➤ оформлення результатів збереження підручників на стенді «Інформаційний бюлетень». 	1 раз на семестр	Актив бібліотеки Оргкомітет	
9	Інформувати оргкомітет школи що до огляду-конкурсу «Живи, книго!» про стан збереження підручників класами.	Протягом року	Актив бібліотеки	
10	Участь у масових заходах: <ul style="list-style-type: none"> ➤ до Дня бібліотек; ➤ Всеукраїнського місячника; ➤ Всеукраїнського Тижня дитячої та юнацької книги; ➤ Посвята першокласників у читач ➤ Інші заходи. 	Вересень Жовтень Березень-квітень Листопад Протягом року	Актив бібліотеки, Бібліотекар, Класні керівники	